

# ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКА ПРИ СКЛОНЕНИИ ЕГО К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

## СКЛОНЕНИЕ К КОРРУПЦИИ

действия, направленные на вовлечение должностного лица в противоправную деятельность, связанную с использованием служебного положения в личных или групповых интересах, например:

- предложение взятки (денег, имущества, услуг, льгот);
- просьба совершить незаконное действие или бездействие в обмен на вознаграждение;
- давление (угрозы, шантаж, подкуп) с целью получения выгоды;
- вовлечение в конфликт интересов или злоупотребление полномочиями;
- другое.



**Работник учреждения обязан уведомлять** обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- работодателя;
- правоохранительные органы.

**Уведомление работодателю** оформляется в **письменном виде** и передается лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении

**При наличии** к уведомлению **прикладываются** материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

**В уведомлении указываются:**

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;
- дата, время, место, другие условия обстоятельств случая обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- информацию об отказе/согласии принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

**При нахождении вне пределов места работы** о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения необходимо уведомить любым доступным средством связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение одного рабочего дня.

**Каждый факт**, указанный в уведомлении, **будет проверен!**

**Обратится** с устным или письменным сообщением о готовящемся приступлении в **правоохранительные органы**.

Устные сообщения и письменные заявления принимаются правоохранительными органами независимо от места и времени совершения преступления **круглосуточно**.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности **Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме**. При этом Вам следует уточнить ФИО, должность и телефон сотрудника, принявшего сообщение.

Выполнив противоправные требования лица, склонившего Вас к данным действиям и не заявив о данном факте работодателю и в правоохранительные органы, **Вы можете оказаться привлеченным к уголовной ответственности** при выявлении факта совершения коррупционного преступления правоохранительными органами!