

Согласовано	
Учреждение не имеет юридического лица	
ОГРН 1164827068603 в новой редакции	
представлено в Едином государственном реестре недвижимости	
записи от 03.04.2024 за ГРН 2244800058490	
пошений Липецкой области	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
сведения о сертификате эл	
Сертификат: 00F18373C081E609772B07B88943E503DC	
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович	
Заместитель руководителя	
Действителен: с 23.11.2023 по 15.02.2025	



Утверждаю

Управление дорог и транспорта
Липецкой области

 (Н. А. Михайлин)
« 04 » марта 2024г.



УСТАВ
областного казенного учреждения
«Агентство автомобильного транспорта
Липецкой области»
(новая редакция)

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет цель, предмет и организацию деятельности областного казенного учреждения «Агентство автомобильного транспорта Липецкой области» (далее — Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 19.08.2016 № 364 «О создании областного казенного учреждения «Агентство автомобильного транспорта Липецкой области».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным казенным учреждением.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления дорог и транспорта Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя от имени Липецкой области (далее - Учредитель) и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества от имени Липецкой области осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - УИЗО ЛО).

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: областное казенное учреждение «Агентство автомобильного транспорта Липецкой области».

1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОКУ «ААТ Липецкой области».

1.8. Место нахождения Учреждения: 398042, Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

1.9. Адрес Учреждения: 398042, Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, проезд Универсальный, владение 10а.

Почтовый адрес: 398042, Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, проезд Универсальный, владение 10а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области, управлении финансов Липецкой области,

бланки, штампы и печать с изображением Герб Липецкой области и своим наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.13. Основные направления деятельности Учреждения определяет Учредитель.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. . Основной целью деятельности Учреждения является информационно-техническое обеспечение организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение в пределах, определенных настоящим Уставом, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий управления дорог и транспорта Липецкой области в сфере транспортного обслуживания населения.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее - регулярные перевозки), в части:

организации и проведения работ по созданию, обеспечению эксплуатации, развития, модернизации автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа (далее — АСОП), реализации и организации изготовления проездных документов;

осуществления функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности;

осуществления полномочий государственного заказчика по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг в целях обеспечения эксплуатации, развития, модернизации навигационной деятельности;

сбора, хранения, обработки телематических данных, поступающих с бортовых навигационно-связных терминалов, установленных на транспортных средствах;

разработки и обеспечения согласования с управлением дорог и транспорта Липецкой области расписаний, а также графиков движения межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – межмуниципальные маршруты);

приема и рассмотрения в установленном нормативным правовым актом Липецкой области порядке заявлений юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам об установлении, изменении или отмене межмуниципальных маршрутов, в том числе подготовки запросов в соответствующие уполномоченные органы местного самоуправления, в случае, если устанавливаемый или изменяемый межмуниципальный маршрут имеет два и более общих остановочных пункта с ранее установленным муниципальным маршрутом;

разработки планов по изменению вида регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам;

разработки планов по установлению, изменению, отмене межмуниципальных маршрутов по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

в части организации регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам:

осуществление полномочий государственного заказчика по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, по осуществлению регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

выдача, переоформление карт межмуниципальных маршрутов на срок действия заключенных государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

учет выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

в части организации регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам:

выполнение заданий управления дорог и транспорта Липецкой области, подготовка информации по вопросам, связанным с выявлением оснований для

прекращения действий свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам, в том числе при наличии риска нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества обязательных требований в области организации регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

учет выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;

2) осуществление функций получателя средств областного бюджета, с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

3) осуществление функций оператора интеллектуальной транспортной системы Липецкой области (далее – ИТС ЛО) в части:

обеспечения функционирования Центрального управляющего пункта (далее – ЦУП);

создания и обеспечения функционирования интеллектуальной транспортной системы Липецкой области с интеграцией существующих подсистем и созданием новых, необходимых для достижения целей;

организации содержания и ремонта ИТС ЛО;

увеличения пропускной способности дорог за счет регулирования транспортных потоков и формирования предупредительной информации об условиях дорожного движения;

осуществления полномочий государственного заказчика по планированию и осуществлению закупок, включая определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг в целях обеспечения эксплуатации, развития, модернизации ИТС ЛО;

4) осуществление функций по исполнению Закона Липецкой области от 9 июня 2012 № 43-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств»:

по приему заявок претендентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и их законных представителей) на участие в конкурсном отборе для определения исполнителя, осуществляющего перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке;

по регистрации заявок в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи;

по размещению Порядка проведения конкурсного отбора исполнителей на осуществление перемещения и (или) хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и извещение о проведении отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по возврату заявки, поступившей после истечения срока приема заявок, отправителю по адресу, указанному на конверте, на основании акта, удостоверяющего факт поступления заявки с опозданием;

по передаче заявок и журнала приема заявок, акта, удостоверяющего факт поступления заявки с опозданием, управлению дорог и транспорта Липецкой области в течение трех часов с момента окончания приема заявок;

подготовка информации и документов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие установленным требованиям;

подготовка информации и документов по результатам подведения итогов конкурсного отбора.

2.3. Учреждение выполняет иные задания, установленные Учредителем, в целях реализации основной цели деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доходы деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Виды приносящей доходы деятельности:

ремонт электронного и оптического оборудования;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;

деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;

деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

деятельность по управлению компьютерным оборудованием;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств;

ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;

деятельность по приему платежей физических лиц платежными агентами;
деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

3.4. Учреждение реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Липецкой области, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения, несет другие обязанности, возложенные на нее приказами Учредителя, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Липецкой области.

3.5. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевое использование предоставленных ему бюджетных ассигнований;

составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение Учредителю;

осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять Учредителю в установленные им сроки финансовую отчетность, в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

представлять в установленные сроки в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества;

эффективно использовать закрепленное имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на нормативный износ в процессе эксплуатации);

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

осуществлять, при условии выделения финансовых средств, капитальный и текущий ремонт переданного в оперативное управление имущества;

от имени Липецкой области, в целях обеспечения нужд Липецкой области осуществлять полномочия государственного заказчика, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

оплачивать труд работников с соблюдением требований действующего законодательства РФ, и в соответствии с законодательством Липецкой области;

осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, мероприятия по обязательному воинскому учету работников, обучение работников в области гражданской обороны;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

выполнять требования пожарной безопасности;

представлять на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил деятельности;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и другое;

непроведение мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

за иные нарушения требований, установленных настоящим Уставом и законодательством.

3.7. Учредитель в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает директора Учреждения и освобождает его от занимаемой должности, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя казенного учреждения, установленные законодательством.

3.8. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем, срок полномочий которого определяется трудовым договором. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один

из заместителей директора в соответствии с письменным распоряжением директора.

В случае прекращения трудового договора с директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с письменным распоряжением Учредителя.

3.9. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Липецкой области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, находящимся в его ведении.

3.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

выполнение возложенных на Учреждение задач и функций в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Липецкой области, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, организацию оперативного, бухгалтерского и бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

целевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

эффективное и целевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

своевременное предоставление отчетов, сведений, информации в уполномоченные органы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

заключение и совершение сделок за пределами полномочий;

обеспечение требований трудового законодательства, безопасных условий труда;

согласование в установленном порядке вопросов использования и распоряжения закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением имуществом, включая его списание, отчуждение и передачу в собственность или временное пользование иным лицам;

подбор, расстановку кадров, повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), передачу их в установленном порядке в архивные органы;

исполнение в установленном порядке судебных решений;

неправомерность данных Директором поручений и указаний.

3.11. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение задач и заданий, возложенных на Учреждение и целей, для которых оно создано;

осуществлять свою деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

организовывать и контролировать в установленном порядке несение службы подчиненным личным составом;

подписывать служебную документацию, издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Учреждения, локальные нормативные акты;

обеспечивать соблюдение служебной дисциплины;

решать в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения, а также членов их семей;

обеспечивать профессиональную подготовку работников Учреждения;

утверждать штатное расписание в пределах нормативов численности, установленных Учредителем, и денежных средств, выделенных управлением финансов Липецкой области;

обеспечивать составление и представление в установленном порядке на утверждение проектов бюджетных смет по бюджетным средствам и внебюджетным источникам на очередной год по согласованию с Учредителем;

обеспечивать расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области и утвержденными бюджетными сметами, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

обеспечивать экономное и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

обеспечивать ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать защиту государственной тайны и безопасность информации, обрабатываемой Управлением с использованием технических средств передачи информации.

3.12. Директор Учреждения имеет право:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы, в том числе в судебных органах, заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от его имени, выдавать доверенности, распоряжаться имуществом, закрепленным за

Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством;

открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства;

представлять Учредителю предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

утверждать положения о структурных подразделениях учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения;

в установленном порядке осуществлять прием, увольнение работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, утверждать должностные инструкции, предоставлять отпуска, направлять их в служебные командировки в пределах Российской Федерации;

назначать и освобождать, по согласованию с Учредителем, от должности заместителей директора, главного бухгалтера;

применять в пределах своей компетенции меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

вносить в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Липецкой области, а также предложения по другим видам поощрения.

3.13. Функции работников Учреждения определяются должностными инструкциями.

Работники учреждения могут действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных органах, организациях, совершать сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.14. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, условия оплаты труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору, работникам Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Липецкой области, локальными актами.

3.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются начальником

Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления УИЗО ЛО и является государственной собственностью Липецкой области.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- средства областного бюджета, выделяемые в установленном порядке;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой и законом об областном бюджете.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет УИЗО ЛО в порядке, установленном законодательством.

УИЗО ЛО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия УИЗО ЛО.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования и на иных законных основаниях, поступает в его оперативное управление и является собственностью Липецкой области.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Обеспечение работников Учреждения форменной одеждой и вещевым имуществом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Липецкой области в форме постановления администрации Липецкой области по представлению Учредителя Учреждения.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.

При ликвидации или реорганизации Учреждения принимаются исчерпывающие меры по защите государственной тайны.

5.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Учреждения утверждается приказом Учредителя. В состав ликвидационной комиссии включается представитель УИЗО ЛО.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи УИЗО ЛО. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение организации-правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в Государственный архив Липецкой области.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы и распоряжения директора Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Липецкой области и настоящему Уставу.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с УИЗО ЛО.

7.2. После утверждения Устава Учредителем, Учреждение обеспечивает регистрацию в налоговом органе внесенных изменений и (или) дополнений, в установленном законом порядке.

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.